

# **BANDO PER L'EROGAZIONE DI UN AIUTO IN CONTO CAPITALE PER LA COSTITUZIONE DI UN'ATTIVITA' NEL COMUNE DI TRASAGHIS – FRAZIONE PEONIS**

## **ARTICOLO 1**

### **FINALITA'**

Il presente bando, approvato con deliberazione della Giunta del comune di Trasaghis n. 80 del 05.12.2022 ha quale obiettivo sostenere, attraverso l'erogazione di un contributo a fondo perduto, la fase di avvio di una attività economica nella frazione di Peonis. La finalità dell'iniziativa è quella di cercare di garantire alcuni servizi essenziali all'abitato di Peonis e rivitalizzare il tessuto economico e sociale locale, nonché contrastare il fenomeno dello spopolamento, tipico dei comuni montani.

## **ARTICOLO 2**

### **ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

L'amministrazione Comunale di Trasaghis sostiene la nascita di un'attività commerciale nella frazione di Peonis con una dotazione finanziaria di € 20.000. Il contributo concesso sottoforma di sovvenzione diretta in denaro (contributo in conto capitale) sarà pari all'80% delle spese ritenute ammissibili della domanda di aiuto che si collocherà al primo posto della graduatoria.

## **ARTICOLO 3**

### **BENEFICIARI**

Possono presentare domanda per il presente contributo:

- a) Aspiranti imprenditori, che si impegnino a costituire un'attività (sottoforma di ditta individuale, società di persone, società di capitali, piuttosto che in una forma diversa da quella societaria), entro 6 mesi dalla data di presentazione della domanda), con un codice ATECO, come individuato alla lettera b) del presente articolo;
- b) Attività già costituite, dotate di uno dei seguenti codici ATECO:
  - 47.1 – Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati;
  - 47.2 – Commercio al dettaglio di prodotti alimentari, bevande e tabacco in esercizi specializzati;
  - 56.10.11 – Ristorazione con somministrazione;
  - 56.10.12 – Attività di ristorazione connesse alle aziende agricole;
  - 56.10.30 – Gelaterie e pasticcerie;
  - 56.30 – Bar e altri esercizi simili senza cucina;

Le attività sopra elencate dovranno avere la sede operativa presso la Frazione di Peonis, Comune di Trasaghis.

Non potranno accedere al contributo le attività di carattere ambulante e quelle che si avvalgano di dispositivi di giochi d'azzardo (slot machine, lotto, gratta e vinci, ecc...).

#### **ARTICOLO 4**

##### **REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

I richiedenti, per quanto compatibile al momento della presentazione della domanda, devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere iscritti e attivi al Registro Imprese della Camera di Commercio oppure impegnarsi a farlo entro 6 mesi dalla concessione del contributo;
- Costituire un'unità operativa nella frazione di Peonis;
- Non essere impresa in difficoltà ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 1, n. 18 del Regolamento (UE) n. 651/2014;
- Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- Essere micro, piccola o media impresa con riferimento all'allegato I del Regolamento UE 651/2014 del 17 giugno 2014;
- Non essere destinatarie di sanzioni interdittive concernenti l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);
- Rispettare le norme vigenti in tema di sicurezza sul lavoro;
- Non trovarsi nelle condizioni ostative alla concessione del contributo previste dalla vigente normativa antimafia;
- Essere in regola con i versamenti contributivi (DURC regolare);
- Avere una posizione tributaria regolare nei confronti del Comune di Trasaghis;
- Impegnarsi a mantenere attiva l'unità operativa sita a Peonis, almeno fino al 31 dicembre 2026.

#### **ARTICOLO 5**

##### **PROGETTI AMMISSIBILI**

Sarà ammesso a cofinanziamento il progetto di investimento finalizzato alla nascita di un'attività, come individuata dai codici ATECO dell'articolo 3, lettera b) del presente bando, che si posizionerà al primo posto maturando il punteggio più alto attribuito ai sensi del successivo articolo 13.

#### **ARTICOLO 6**

##### **SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili le spese, purché strettamente inerenti al progetto finalizzato alla nascita di un'attività commerciale nell'abitato di Peonis, così determinate:

- a) Acquisto di arredamento e attrezzature strumentali all'esercizio dell'attività;
- b) Spese per consulenze relative a marketing, sito web, e-commerce e pubblicitarie;
- c) Lavori di ristrutturazione ordinaria dei locali e messa a norma nel rispetto delle attuali normative in tema di sicurezza;
- d) Corsi di formazione e abilitazione per l'esercizio dell'attività

Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute a partire dal giorno successivo a quello di presentazione della domanda di contributo.

## **ARTICOLO 7**

### **SPESE NON AMMISSIBILI**

Sono escluse tutte le spese non espressamente indicate all'articolo 6, ed in particolare quelle relative a:

- a) Acquisto di terreni e fabbricati;
- b) Acquisto di beni mobili registrati (automezzi e motocicli);
- c) Acquisto di beni da coniugi, parenti o affini fino al secondo grado o da soci;
- d) Alla gestione dell'impresa;
- e) Tasse e imposte;
- f) Costo di acquisto delle merci;
- g) Costi di manutenzione ordinaria (es. manutenzione impianto antincendio);
- h) Costi per consulenze ordinarie (es. commercialista).

## **ARTICOLO 8**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di contributo deve essere corredata dalla presente documentazione, a pena di inammissibilità:

- a) Domanda di aiuto, redatta sul modello A allegato al bando;
- b) Copia di un documento di identità del richiedente;
- c) Piano d'impresa redatto sul modello B allegato al bando;
- d) Documentazione comprovante la proprietà dell'immobile oppure il titolo di disponibilità dello stesso per un periodo di tempo compatibili con la realizzazione dell'investimento. Nel caso in cui il richiedente sia comproprietario dell'immobile o nel caso sia titolare di un diritto reale o personale, autorizzazione scritta alla realizzazione dell'intervento e al suo mantenimento per il periodo del vincolo di destinazione d'uso previsto da parte di tutti gli altri soggetti che vantano diritti sull'immobile oggetto di contributo; Nel caso in cui il richiedente sia in fase di perfezionamento di un titolo che legittimi la richiesta può procedere presentando una autodichiarazione ed il contratto entro sei mesi dall'aggiudicazione del presente bando.
- e) Preventivi di spesa di tutti i beni strumentali all'attività e che si intende acquistare;
- f) Impegno alla restituzione del contributo assegnato in caso di inottemperanza degli obblighi di cui al successivo Articolo 9 – Obblighi del beneficiario.

I documenti per la presentazione della domanda sono disponibili sul sito del Comune di Trasaghis e presso gli uffici dell'area amministrativa.

## **ARTICOLO 9**

### **OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

Il beneficiario è tenuto a mantenere attiva la sede operativa nella frazione di Peonis almeno fino al 31 dicembre 2026. La violazione di tale impegno comporterà la revoca totale del contributo, con l'obbligo di restituzione delle risorse ricevute al Comune di Trasaghis entro 30 giorni dalla diffida.

## **ARTICOLO 10**

### **DIVIETO DI CUMULO**

L'aiuto concesso ai sensi del presente avviso non potrà in ogni caso essere cumulato per il medesimo piano d'investimento, con alcun altro incentivo pubblico, sia esso regionale, nazionale o comunitario, pena la revoca del beneficio concesso.

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*».

## **ARTICOLO 11**

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di aiuto bollata e corredata dalla documentazione di cui all'articolo 8 del presente avviso, dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del 16 gennaio 2023**, con le seguenti modalità:

- a) Presentazione a mano al protocollo comunale, presso la sede municipale Piazza Unità d'Italia n. 7;
- b) Spedizione a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo Comune di Trasaghis, Piazza Unità d'Italia n. 7, Trasaghis (UD);
- c) Invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.trasaghis@certgov.fvg.it](mailto:comune.trasaghis@certgov.fvg.it)

## **ARTICOLO 12**

### **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

Le domande presentate sono oggetto di un'istruttoria preliminare, durante la quale vengono effettuati i controlli sulla documentazione presentata. Il Comune si riserva di chiedere chiarimenti ed integrazioni relativamente ai documenti ed il richiedente è tenuto a fornire le integrazioni entro 5 giorni, pena l'inammissibilità della domanda.

Al fine di giungere all'individuazione del progetto finanziabile, verrà poi predisposta la graduatoria delle domande ammissibili. La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio complessivo di valutazione associato a ciascun progetto.

A parità di punteggio verrà assegnata priorità ai partecipanti residenti ed eventualmente all'ordine cronologico di presentazione della domanda, attestato dal protocollo assegnato.

La graduatoria verrà approvata con deliberazione della giunta comunale, unitamente all'elenco delle domande non ammesse e pubblicata all'albo pretorio online del Comune di Trasaghis. Con medesimo provvedimento verrà disposta l'assegnazione delle risorse nei limiti delle disponibilità finanziarie di cui all'articolo 2 del presente avviso.

La pubblicazione all'albo pretorio online assolve l'onere di comunicazione dell'ammissione o meno al finanziamento.

## **ARTICOLO 13**

### **PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

La graduatoria delle domande verrà stilata sulla base del punteggio complessivo di valutazione assegnato a ciascun progetto a seguito della verifica delle seguenti caratteristiche:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Range di punteggio</b>
Chiarezza espositiva del progetto	Da 1 a 5 punti
Esperienza pregressa delle persone coinvolte	Da 1 a 5 punti
Accuratezza del piano economico-finanziario	Da 1 a 5 punti
Chiarezza degli obiettivi del progetto	Da 1 a 5 punti
Iniziativa proposta da giovani	5 punti
Iniziativa proposta da donne	5 punti
Iniziativa proposta da residenti nel Comune di Trasaghis	10 punti
Gestione di servizi comunali, collaborazione con l'ente, offerta ulteriori servizi con finalità sociali	Da 1 a 5 punti
Rivendita di prodotti locali e/o biologici	Da 1 a 10 punti
Collaborazione con altre attività commerciali locali	Da 1 a 5 punti
Assunzione di persone residenti	Da 1 a 10 punti
Maggiori orari e giornate di apertura	Da 1 a 10 punti

Dalla somma dei punteggi ottenuti risulterà il punteggio finale del progetto. In caso di parità di punteggio, i progetti verranno ammessi in graduatoria, dando priorità ai richiedenti residenti ed eventualmente all'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Il Comune comunicherà la graduatoria delle domande ai partecipanti.

In caso di revoca o rinuncia da parte del beneficiario si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## **ARTICOLO 14**

### **AVVIO DEL PROGETTO E RENDICONTAZIONE**

L'avvio del progetto dovrà avvenire entro 180 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria delle domande e sarà comprovato da una dichiarazione sottoscritta dal beneficiario e trasmessa al Comune entro il termine di 15 giorni (accettazione del contributo).

La rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere presentata entro e non oltre il 31/10/2023.

## **ARTICOLO 15**

### **VARIANTI AL PROGETTO**

Il beneficiario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente e comunque prima di attuarle, eventuali varianti al progetto finanziato, che dovranno essere valutate ed approvate dalla Giunta Comunale.

La mera sostituzione del fornitore individuato nei preventivi non si configura come variante.

Nel caso di realizzazione parziale degli interventi previsti, sarà facoltà della Giunta decidere se riconoscere al beneficiario una quota parte del contributo sulla base di quanto realizzato (qualora si ritenga che l'attuazione, anche se parziale, del progetto approvato permetta comunque di raggiungere gli obiettivi previsti dallo stesso) oppure se revocare il contributo stesso (qualora si ritenga che l'attuazione parziale abbia compromesso le finalità e obiettivi dell'iniziativa).

## **ARTICOLO 16**

### **EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo viene liquidato nella misura del 100% dell'importo concesso in via anticipata, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

La liquidazione anticipata è subordinata alla presentazione di una fidejussione bancaria o assicurativa, prestata in deroga agli art. 1944 e 1957 del Codice Civile, di importo pari alla somma da erogare, avente come beneficiario il Comune di Trasaghis e della durata non inferiore a 4 anni.

## **ARTICOLO 17**

### **MODALITA' DI RENDICONTAZIONE**

Ai fini della rendicontazione delle spese, il beneficiario è tenuto a presentare:

- Una relazione descrittiva sull'attività svolta;
- Le fatture relative alle spese sostenute con le relative quietanze di pagamento tramite mezzi tracciabili.

## **ARTICOLO 18**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R. "General Data Protection Regulation") e delle ulteriori normative vigenti, il trattamento dei dati forniti al Comune a seguito della partecipazione al presente bando avviene esclusivamente per le finalità del medesimo e per scopi istituzionali, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Secondo la normativa indicata, si rende la seguente informativa:

- a) Finalità: i dati forniti sono trattati dal Comune per l'espletamento degli adempimenti connessi alla gestione del procedimento finalizzato all'erogazione di incentivi, cui accede la fase di controllo delle autocertificazioni, nonché per supportare la precompilazione dei moduli a supporto dei beneficiari, comprese le attività di valutazione e monitoraggio;
- b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata assegnazione dell'aiuto;
- c) Modalità di trattamento: la raccolta e il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici e telematici;

- d) Diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati per le finalità previste a soggetti terzi, quali enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dal beneficiario ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché eventuali soggetti portatori di interesse di cui agli artt. 15 e 16 della L.R. 7/2000 e s.m.i. a tutela dei principi di trasparenza dell'azione amministrativa, i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione saranno diffusi con le modalità previste dal D.Lgs. n. 33/2013 ("Codice della trasparenza") secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso il Comune, e sul sito internet del Comune;
- e) Il Titolare, il Responsabile e gli Incaricati dei dati sono:
  - Titolare del trattamento dei dati: Comune di Trasaghis, con sede a Trasaghis, nella persona del sindaco pro tempore Dott.ssa Stefania Pisu;
  - Responsabile del trattamento dei dati: dott. Ambotta Gilberto;

L'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento in ogni momento, inviando una comunicazione agli indirizzi di posta elettronica: [info@comune.trasaghis.ud.it](mailto:info@comune.trasaghis.ud.it) (email), [comune.trasaghis@certgov.fvg.it](mailto:comune.trasaghis@certgov.fvg.it) (PEC), al fine di:

- a) Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) Ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- c) Ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d) Opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **ARTICOLO 19**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la P.O. Dott.ssa Cristina Di Lenardo, Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa del Comune di Trasaghis.

Il diritto di accesso agli atti viene esercitato in via informale mediante richiesta anche verbale, all'ufficio competente. Qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale, nei casi

previsti, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90, il richiedente è invitato contestualmente a presentare richiesta formale.

Ulteriori informazioni relative all'avviso possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica [cristina.dilenardo@comune.trasaghis.ud.it](mailto:cristina.dilenardo@comune.trasaghis.ud.it) e al numero di telefono 0432 984070 interno 3.

Il Responsabile del procedimento è tenuto a rispettare quanto previsto dalle disposizioni della legge n. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.