

# COMUNE DI TRASAGHIS



## REGOLAMENTO per l'organizzazione ed il funzionamento del Gruppo comunale di Volontari di Protezione Civile del Comune di Trasaghis



*Il Presente Regolamento disciplina la costituzione, l'organizzazione ed il funzionamento del servizio comunale di Protezione Civile allo scopo di tutelare l'integrità della vita , i beni , gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da calamità naturali, da catastrofi e da eventi calamitosi ai sensi e per gli effetti delle norme nazionali e regionali disciplinanti la materia.*

## **CAPO 1**

### **Il volontario**

#### **Art. 1**

Al Gruppo comunale di volontari di Protezione Civile possono aderire cittadini di ambo i sessi, in età compresa tra i 16 ed 75 anni, residenti nel Comune di Trasaghis allo scopo di prestare la loro opera senza fini di lucro o vantaggi personali nell'ambito della Protezione Civile in attività di previsione, prevenzione e soccorso in caso di calamità.

Su motivata richiesta possono aderire anche i cittadini residenti nei Comuni della Regione Friuli Venezia Giulia e, in tal caso, la relativa domanda dovrà essere corredata dal nulla osta del Sindaco del Comune di residenza.

La domanda di iscrizione per i volontari minori di anni 18 dovrà essere sottoscritta dall'interessato e da un genitore o dall'esercente la patria potestà.

I volontari di età inferiore a 18 anni non potranno partecipare ad interventi di emergenza o esercitazioni. Possono invece partecipare ai corsi di formazione teorico e pratici organizzati dalla Protezione Civile Regionale e attività di addestramento e formazione con la squadra comunale.

#### **Art. 2**

L'ammissione al Gruppo comunale di Protezione Civile è subordinato alla presentazione di apposita domanda corredata, se del caso, della documentazione di cui all'art.1 e all'accettazione della stessa da parte del Sindaco, sentiti il Coordinatore e i Capisquadra.

Il Comune individuerà le forme più opportune per dare adeguata informazione e per incentivare l'adesione dei cittadini all'iniziativa.

Il Sindaco è Responsabile unico del Gruppo e nomina tra i componenti del Gruppo, sentiti i volontari:

- a) **un Coordinatore** di tutte le attività connesse, che ha la responsabilità operativa del Gruppo
- b) **un Caposquadra** per la squadra tecnico logistica
- c) **un Caposquadra** per la squadra antincendio boschivo

Il Coordinatore nomina su conforme parere dei Capisquadra un Vice Capisquadra per ogni squadra. I volontari ammessi saranno muniti di tesserino di riconoscimento, rilasciato dalla competente Direzione Regionale della Protezione Civile, che ne certifichi le generalità, l'appartenenza al Gruppo e la qualifica ai sensi dell'art. 6 del D.P.G.R. 01/02/1990, n. 045/Pres. e successive modifiche ed integrazioni.

Tale tesserino dovrà essere posto obbligatoriamente in vista sull'equipaggiamento utilizzato dal volontario durante l'intervento.

I Volontari prestano la loro opera senza fini di lucro o vantaggi personali, nell'ambito della Protezione Civile in attività di prevenzione, emergenza e ripristino.

Il Volontario non può svolgere alcuna attività contrastante con le finalità indicate ed in particolare deve:

- mantenere sempre un comportamento esemplare e consono al suo ruolo
- usare nei rapporti con terzi cortesia, comprensione, fermezza ed onestà
- osservare rigorosa riservatezza su quanto udito, visto o fatto in servizio
- conservare in buono stato l'equipaggiamento affidatogli
- osservare scrupolosamente il presente Regolamento e tutte le altre disposizioni che gli verranno impartite
- osservare le disposizioni in materia di prevenzione infortuni e le norme che vietano l'uso di alcolici e/o sostanze stupefacenti durante le attività di Protezione Civile.

Il Coordinatore e i Capisquadra, nominati dal Sindaco, restano in carica tre anni e sono rieleggibili senza limiti.

I Volontari incaricati di servizi interni sono nominati dal Coordinatore e restano in carica per anni tre e sono rieleggibili senza limiti.

### **Art. 3**

L'adesione al Gruppo ed al presente Regolamento va rinnovata ogni anno con la sottoscrizione dell'apposito modulo. Il rinnovo va presentato **entro il mese di febbraio** e la mancata presentazione costituisce **implicita rinuncia** all'appartenenza al gruppo.

Ogni Volontario potrà comunque rinunciare per iscritto all'appartenenza al Gruppo in qualsiasi periodo dell'anno.

Nel caso della mancata presentazione della richiesta di rinnovo di adesione entro il mese di febbraio, nei successivi due mesi si provvederà alla cancellazione d'ufficio dall'elenco dei volontari ed alla richiesta di restituzione di tutto il materiale dato in comodato d'uso per l'attività di volontariato, unitamente al tesserino di riconoscimento. La norma non si applica qualora il Volontario presenti per iscritto, giustificati motivi.

I Volontari che durante l'anno solare non parteciperanno ad almeno cinque delle seguenti attività:

- *prevenzione*
- *emergenza*
- *esercitazione*
- *addestramento*
- *corso specialistico o di aggiornamento*
- *attività promosse ed organizzate dalla Direzione Regionale della Protezione civile*
- *assemblea annuale dei Volontari del Gruppo comunale*
- *attività di distretto*

verranno cancellati d'ufficio dall'elenco del Gruppo comunale e dovranno restituire tutto il materiale dato in comodato d'uso per le attività di volontariato.

La norma non si applica qualora il Volontario presenti, per iscritto, o comunichi al Coordinatore l'impedimento per giustificati motivi.

### **Art. 4**

I volontari appartenenti al Gruppo Comunale saranno addestrati a cura della Direzione Regionale della Protezione Civile o mediante incontri formativi organizzati dal Gruppo.

I volontari verranno indirizzati verso corsi specifici secondo quanto indicato nella domanda di ammissione o alla Squadra comunale di appartenenza.

La Direzione Regionale sottoporrà i Volontari alle opportune visite mediche, in modo che ciascun Volontario sia impegnato esclusivamente in attività compatibili con il proprio stato di salute.

## Art. 5

I volontari appartenenti al Gruppo saranno organizzati nelle seguenti Squadre:

- a) **logistica (tecnico – logistica)**
- b) **antincendio Boschivo (A.I.B.)**

I volontari possono richiedere per iscritto al Coordinatore il passaggio da una Squadra all'altra.

Il Coordinatore, sentito il Caposquadra di appartenenza e valutati i corsi specialistici acquisiti, autorizza o respinge la richiesta.

I volontari appartenenti alla Squadra Antincendio Boschivo per poter operare in zone di fuoco devono essere in possesso dell'abilitazione rilasciata dalla Direzione Regionale delle Foreste e dei D.P.I.

## CAPO 2

### Le attività del Gruppo comunale

## Art. 6

Le attività del Gruppo si suddividono in **attività ordinarie**, **attività di emergenza** e **attività di supporto** ad altre forze dell'ordine.

### ATTIVITA' ORDINARIE

Hanno la caratteristica di essere programmabili e sono attuate dal Gruppo comunale nell'arco dell'anno:

Le principali sono:

- a) *Attività di previsione e prevenzione*: sono le attività di ricognizione e di manutenzione ordinaria o straordinaria da attuarsi sul territorio comunale.  
Lo scopo è quello di prevenire le possibili cause che possono determinare uno stato di emergenza. Per espletare questa attività è necessario identificare i rischi presenti sul territorio, collaborando con l'Amministrazione comunale anche alla stesura e verifica del piano comunale di Protezione Civile;
- b) *Attività di formazione*: per poter agire in modo rapido ed efficace durante l'emergenza è importante che i Volontari e il Gruppo comunale siano adeguatamente preparati.  
La formazione è quindi da considerarsi un'attività fondamentale per i membri del Gruppo per assicurare un'azione rapida ed efficace durante l'emergenza. Il Coordinatore annoterà su apposito registro i corsi e le conseguenti abilitazioni conseguite da ciascun volontario.
- c) *Attività di addestramento e manutenzione*: è importante che le attrezzature in dotazione siano mantenute in efficienza e che i volontari le sappiano utilizzare senza incertezze, nel rispetto delle norme di sicurezza.
- d) *Esercitazioni*: sono attività tese a verificare i sistemi di intervento in situazioni di possibile emergenza sui principali e probabili eventi interessanti uno o più territori comunali.

### ATTIVITA' DI EMERGENZA

I volontari sono chiamati ad operare in situazioni di eventi e calamità che provocano disagio o danni alle strutture ed alla popolazione:

- Emergenze di livello A) ovvero richieste dal Sindaco per il territorio comunale
- Emergenze di livello B) richieste da parte della Protezione Civile della Regione

A seconda dell'entità dell'evento e alla sua estensione, il Gruppo sarà coordinato dal Coordinatore comunale o dagli organi istituzionali preposti all'intervento.

## ATTIVITA' DI SUPPORTO

I volontari possono svolgere attività di supporto in occasione di manifestazioni particolari e socialmente utili, patrocinate dall'Amministrazione comunale, anche se non strettamente di Protezione Civile, ma aventi lo scopo di attuare un'attività di prevenzione alla presenza di possibili rischi – eccezionale affluenza di persone, viabilità ridotta – in supporto alle forze istituzionali presenti sul posto.

I compiti dei volontari saranno di volta in volta identificati per il corretto svolgimento dell'evento.

Tutte le *attività ordinarie, di emergenza e di supporto* scelte dal Gruppo dovranno essere registrate su una scheda "**rapporto di intervento**" sottoscritta dal Coordinatore o Capo Squadra e dovrà riportare:

- a) *autorità che ne ha richiesto l'intervento*
- b) *la data e l'ora di uscita,*
- c) *il nominativo dei volontari impegnati, le attrezzature e gli automezzi impegnati*
- d) *breve descrizione dell'intervento*
- e) *la data e l'ora del rientro*

Prima dell'uscita dovrà essere data notizia alla Sala Operativa di Palmanova e al rientro dovrà essere data comunicazione di fine intervento.

Le schede "**rapporto d'intervento**" dovranno essere raccolte in un fascicolo e saranno a disposizione del Coordinatore per le comunicazioni in via telematica dei dati alla Regione e del Sindaco per prenderne visione degli interventi effettuati.

## CAPO 3

### Struttura comunale

#### Art. 7

La struttura comunale della Protezione Civile è costituita da:

**SINDACO:** è il Responsabile della Protezione Civile comunale. E' il "*Capo Istituzionale*" del Gruppo comunale di Protezione Civile.

**RESPONSABILE COMUNALE:** è nominato dal Sindaco, scelto tra il personale del Comune e si occupa delle pratiche di carattere tecnico-amministrativo.

**COORDINATORE :** nominato dal Sindaco, è il responsabile della gestione operativa del Gruppo, dell'utilizzo e manutenzione delle attrezzature in dotazione, della concreta realizzazione, in accordo con il Sindaco o l'Assessore delegato, delle attività svolte dal Gruppo comunale, dei rapporti operativi con la Protezione Civile Regionale per la gestione dei volontari, e dei loro interventi durante le diverse attività.

**CAPISQUADRA:** nominati dal Sindaco, sentiti i Volontari e il Coordinatore, organizzano le attività svolte dai volontari delle rispettive squadre. Assieme al Coordinatore svolge un ruolo determinante nell'organizzazione della vita del gruppo.

**MANAGER FORMATIVO:** nominato dal Coordinatore, è il referente della Protezione Civile Regionale per quanto riguarda l'attività di formazione.

**MEDIATORE TECNOLOGICO:** nominato dal Coordinatore, è il punto di riferimento per quanto riguarda l'utilizzo dei sistemi informatici per l'informazione, la comunicazione e la didattica online.

**RESPONSABILE WEB:** nominato dal Coordinatore, si occupa di aggiornare o di integrare i dati presenti sul portale della Protezione Civile del proprio Comune, nonché di inserire nel sito comunale documenti e modulistica di interesse del Servizio di Protezione Civile.

**INCARICHI INTERNI:** sono affidati dal Coordinatore ad uno o più volontari e riguardano i seguenti servizi:

- responsabile gestione magazzini
- responsabile gestione equipaggiamenti e presidi sanitari di primo soccorso
- responsabile automezzi in dotazione
- responsabile gestione apparecchi ricetrasmittenti
- responsabile D.P.I. e vestiario

**ASSEMBLEA GENERALE :** presieduta dal Sindaco o suo delegato è composta da tutti i volontari iscritti.

All'Assemblea sono riservate:

- l'approvazione della Relazione Annuale dell'attività svolta
- tutte le decisioni importanti riguardanti il Gruppo

L'Assemblea dovrà essere convocata ordinariamente una volta all'anno entro il mese di febbraio.

Le Assemblee Straordinarie saranno convocate dal Sindaco (o suo delegato) di propria iniziativa o su richiesta del Coordinatore oppure da almeno la metà dei volontari iscritti.

## **Art. 8**

Gli appartenenti al Gruppo sono tenuti a partecipare alle attività menzionate nonché a quelle esercitative, con impegno lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione.

Essi non possono svolgere nelle vesti di Volontari di Protezione Civile alcuna attività diversa, ovvero contrastante con le finalità indicate.

Durante le emergenze il gruppo di volontari, anche strutturato in varie squadre, su ordine del Sindaco potrà agire d'iniziativa fino all'arrivo degli organi istituzionalmente preposti sull'intervento, alle cui dipendenze dovrà successivamente operare, se richiesto.

Dell'intervento di emergenza dovranno essere tempestivamente informate la Sala Operativa Regionale della Protezione Civile.

Tutte le attività svolte dalle varie Squadre dovranno essere annotate su apposita scheda "*rapporto d'intervento*", con le modalità di cui all'art. 6.

## **Art. 9**

Per dotare il gruppo di idonee attrezzature e mezzi operativi, nonché delle Sedi di allocamento o di deposito di materiali e mezzi, il Comune potrà chiedere all'Amministrazione Regionale la concessione dei finanziamenti previsti dall'art. 10 della Legge regionale 31 dicembre 1986, n. 64.

## **Art. 10**

Ai volontari, inoltre, sono garantiti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in vigore, nell'ambito delle operazioni in emergenza o di simulazioni di emergenza, debitamente autorizzate dalla Protezione Civile della Regione i seguenti benefici:

*mantenimento del posto di lavoro:* al volontario impiegato in attività addestrativi o in interventi di protezione civile viene garantito, per il periodo d'impiego, il mantenimento del posto di lavoro;

*mantenimento del trattamento economico e previdenziale:* al volontario è garantito, per il periodo d'impiego, il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro.

*copertura assicurativa:* i componenti del Gruppo sono coperti, durante l'impiego autorizzato, da idonea polizza assicurativa.

spese sostenute dal volontario: tutte quelle preventivamente autorizzate dall'Amministrazione comunale. I rimborsi carburante per l'uso di mezzi personali (il cui uso è previsto nella misura più restrittiva possibile) saranno effettuati dall'Amministrazione comunale su presentazione di pezze giustificative e l'autorizzazione all'uso del mezzo personale.

## **Art. 11**

La Sede del Gruppo sita in Via Libertà nella Frazione di Alesso presso il Centro Servizi Polifunzionale, è aperta a tutti i Volontari un giorno alla settimana per riunioni, attività, consultazioni ed informazioni.

## **Art. 12**

L'accettazione e il rispetto del presente Regolamento condizionano l'appartenenza al Gruppo. Le infrazioni da parte dei singoli volontari comportano, a seconda della gravità, i seguenti provvedimenti disciplinari disposti dal Sindaco, sentito il Coordinatore:

- la sospensione temporanea, in via precauzionale
- l'espulsione con la restituzione dell'intero equipaggiamento fornito dall'Amministrazione Comunale

In ogni caso è garantito al volontario di essere preventivamente sentito per far valere le proprie ragioni.

## **Art. 13**

Il Sindaco è garante del rispetto e dell'osservanza del presente Regolamento.

## **CAPO 4**

### **Disposizioni finali**

## **Art. 14**

Eventuali modifiche ed integrazioni del presente Regolamento saranno adottate dal competente organo comunale in base alle normative vigenti al momento.

## **Art. 15**

Il presente Regolamento sostituisce, abrogandoli, i vigenti Regolamenti comunali nonché ogni altro provvedimento correlato.

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente alla esecutività della delibera di approvazione.