



**COMUNE DI TRASAGHIS**  
**COMUN DI TRASÂGAS**

PROVINCIA DI UDINE

PROVINCIA DI UDINE

COD. FISC. 91001020303  
PART. I.V.A. 00358150308

TEL. 0432/984079 - 984070  
FAX 0432/984440

**Regolamento comunale**

**per**

**I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

**e per**

**L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**



# COMUNE DI TRASAGHIS COMUN DI TRASÂGAS

PROVINCIA DI UDINE

PROVINCIA DI UDIN

COD. FISC. 91001020303  
PART. I.V.A. 00358150308

TEL. 0432/984079 - 984070  
FAX 0432/984440

## Indice

### Capo I° - considerazioni generali -

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

### Capo II° - il procedimento amministrativo -

- Art. 2 - Il procedimento amministrativo
- Art. 3 - Obbligo di conclusione
- Art. 4 - Termine
- Art. 5 - Obbligo della motivazione
- Art. 6 - Responsabile del procedimento
- Art. 7 - Compiti del Responsabile
- Art. 8 - Comunicazione avvio procedimento
- Art. 9 - Partecipazione al procedimento
- Art. 10 - Diritti dei partecipanti
- Art. 11 - Accordi
- Art. 12 - Conferenza di servizi
- Art. 13 - Autocertificazioni/Presentazione atti e documenti

### Capo III° - partecipazione ed accesso -

- Art. 14 - Organismi di partecipazione
- Art. 15 - Attività propositiva
- Art. 16 - Attività consultiva
- Art. 17 - Diritto di informazione
- Art. 18 - Pubblicità degli atti
- Art. 19 - Accesso ai documenti amministrativi
- Art. 20 - Diritto accesso Consiglieri comunali
- Art. 21 - Esenzione pagamento diritti e spese rilascio copie ai  
Consiglieri comunali
- Art. 22 - Limitazioni al diritto di accesso/Atti riservati
- Art. 23 - Esercizio del diritto di accesso
- Art. 24 - Modalità di esercizio del diritto
- Art. 25 - Rilascio di copia
- Art. 26 - Rispetto della Legge 675/1996
- Art. 27 - Abrogazione norme contrastanti



# COMUNE DI TRASAGHIS COMUN DI TRASÂGAS

PROVINCIA DI UDINE

PROVINCIA DI UDIN

COD. FISC. 91001020303  
PART. I.V.A. 00358150308

TEL. 0432/984079 - 984070  
FAX 0432/984440

## Capo I

### Considerazioni generali

#### Art. 1

##### Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento, in armonia ed in esecuzione delle Leggi 142/90 e 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento al D.P.R. 352/92, alla Legge 127/97 nonchè dello Statuto comunale regola le fasi del procedimento e di accesso ai documenti amministrativi.

## Capo II

### Il procedimento amministrativo

#### Art. 2

##### Il procedimento amministrativo

1. I procedimenti amministrativi comunali sono regolati dalla Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, dalla Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alla Legge 127/97 e dalle norme del presente Regolamento.
2. L'attività amministrativa deve essere retta da criteri di trasparenza, economicità, efficacia e pubblicità; i relativi procedimenti non possono essere aggravati se non per straordinarie e motivate esigenze.

#### Art. 3

##### Obbligo di conclusione

1. Il procedimento amministrativo, avviato su istanza di parte o d'ufficio, che implichi un obbligo a provvedere, deve essere necessariamente concluso con provvedimento espresso ed adeguatamente motivato.



# COMUNE DI TRASAGHIS COMUN DI TRASÂGAS

PROVINCIA DI UDINE

PROVINCIA DI UDINE

COD. FISC. 91001020303  
PART. I.V.A. 00358150308

TEL. 0432/984079 - 984070  
FAX 0432/984440

## Art. 4 Termine

1. Salvo quanto diversamente previsto da norme legislative vigenti o da appositi e specifici provvedimenti di competenza comunale per particolari tipi di procedimento amministrativo, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni trenta dalla data in cui l'istanza è stata protocollata.
2. Il suddetto termine si applica anche per i procedimenti amministrativi avviati d'ufficio.
3. Nel caso in cui il procedimento richieda l'acquisizione di pareri si fa riferimento a quanto previsto agli artt. 16 e 17 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

## Art. 5 Obbligo della motivazione

1. Tutti i provvedimenti amministrativi, tranne gli atti normativi e quelli a contenuto generale, debbono essere motivati, indicando i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che li hanno determinati.

## Art. 6 Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è il dipendente comunale che verrà individuato dal Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale attiene per materia il procedimento stesso. Il Segretario comunale, in caso di necessità, potrà assegnare la responsabilità del singolo procedimento ad altro dipendente. X
2. La determinazione di cui al presente articolo non viene effettuata qualora l'identificazione del settore tenuto all'istruttoria sia determinato per legge o per regolamento.



# COMUNE DI TRASAGHIS COMUN DI TRASÂGAS

PROVINCIA DI UDINE

PROVINCIA DI UDINE

COD. FISC. 91001020303  
PART. I.V.A. 00358150308

TEL. 0432/984079 - 984070  
FAX 0432/984440

## Art. 7

### Compiti del Responsabile

1. Il Responsabile del procedimento svolge i seguenti compiti :

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti per l'adozione del provvedimento.
- b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari ed adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.  
Può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni od istanze erronee od incomplete e può effettuare accertamenti, ispezioni od ordinare esibizioni documentali.
- c) propone al Segretario comunale l'indizione di conferenze interne di servizi.
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dal presente Regolamento, nonché quelle richieste dallo specifico procedimento.
- e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento, del quale ne predispone la bozza propositiva, ovvero adotta egli stesso il provvedimento qualora sia competente a norma di legge, di Statuto o di Regolamento.

## Art. 8

### Comunicazione dell'avvio del procedimento

1. L'avvio del procedimento è comunicato a coloro verso i quali il provvedimento finale spiegherà gli effetti, a coloro che per legge debbano intervenire ed a coloro che, pur non essendo destinatari, possono subire pregiudizio, se ed in quanto facilmente individuabili.
2. La notizia dell'avvio del procedimento viene effettuata mediante comunicazione personale scritta.



COMUNE DI TRASAGHIS  
COMUN DI TRASÂGAS

PROVINCIA DI UDINE

PROVINCIA DI UDINE

COD. FISC. 91001020303  
PART. I.V.A. 00358150308

TEL. 0432/984079 - 984070  
FAX 0432/984440

3. Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, l'Amministrazione adotterà idonee forme di pubblicità.
4. Nella comunicazione devono essere indicati :
  - a) l'oggetto del procedimento
  - b) l'indicazione del soggetto istante se il procedimento consegue ad un'istanza di parte
  - c) l'ufficio e la persona del responsabile del procedimento
  - d) l'ufficio presso il quale si può prendere visione degli atti, se diverso da quello di cui alla precedente lett. c)
  - e) i termini entro i quali potranno essere presentate memorie o documenti

Art. 9

Partecipazione al procedimento

1. Al procedimento possono partecipare, oltre ai soggetti di cui al precedente articolo, anche i soggetti portatori di interessi diffusi, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.

Art. 10

Diritti dei partecipanti

1. I soggetti di cui ai precedenti articoli hanno diritto :
  - a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto disposto dalle norme regolamentari in materia di limitazione del diritto di accesso
  - b) di prestare memorie scritte e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare se pertinenti al procedimento



# COMUNE DI TRASAGHIS COMUN DI TRASÂGAS

PROVINCIA DI UDINE

PROVINCIA DI UDIN

COD. FISC. 91001020303  
PART. I.V.A. 00358150308

TEL. 0432/984079 - 984070  
FAX 0432/984440

## Art. 11

### Accordi

1. L'Amministrazione, in accoglimento di osservazioni e proposte presentate dai partecipanti al procedimento, se ricorrono interessi pubblici, può concludere accordi con le parti stesse, senza pregiudizio di diritti di terzi, al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale, oppure in sostituzione di questo.
2. Gli accordi debbono essere stipulati, a pena nullità, per atto scritto.
3. Qualora ricorrano comprovati motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione può recedere unilateralmente dall'accordo, fatto salvo l'obbligo di provvedere ad eventuali risarcimenti.
4. Restano altresì esclusi, ai sensi dell'art. 13 della Legge 241/90, gli atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, nonché quelli relativi ai procedimenti tributari.

## Art. 12

### Conferenza interna di servizi

1. Qualora il procedimento, per la sua complessità, richieda il concorso di più settori, il responsabile che lo istruisce può prevedere la necessità di indizione di conferenza interna di servizi ed a tal fine la propone al Segretario comunale, che deciderà in merito.
2. Nella conferenza interna intervengono i responsabili dei servizi che direttamente od indirettamente hanno parte al procedimento.
3. La conferenza interna è indetta per fornire al responsabile che istruisce la pratica tutti gli elementi e le notizie utili ad accelerare la conclusione del procedimento.



# COMUNE DI TRASAGHIS COMUN DI TRASÂGAS

PROVINCIA DI UDINE

PROVINCIA DI UDIN

COD. FISC. 91001020303  
PART. I.V.A. 00358150308

TEL. 0432/984079 - 984070  
FAX 0432/984440

## Art. 13

### Autocertificazioni

#### Presentazione di atti e di documenti

1. In materia di autocertificazioni trovano applicazione le norme di cui all'art. 18 della Legge 241/90 e delle altre disposizioni legislative in materia.  
Qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso del Comune, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copie di essi.
2. Qualora i documenti siano in possesso di altra amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione.
3. Sono del pari accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che l'Amministrazione comunale o altre amministrazioni pubbliche sia tenuta a certificare.

## Capo III°

### Partecipazione ed accesso

## Art. 14

### Organismi di partecipazione

1. In armonia con la vigente normativa e con le disposizioni dello Statuto comunale, è assicurata la partecipazione all'attività dell'Ente ad associazioni, organizzazioni di volontariato, gruppi spontanei o privati per finalità di interesse collettivo.

## Art. 15

### Attività propositiva

1. I soggetti di cui al precedente articolo possono promuovere l'azione amministrativa attraverso istanze, petizioni o proposte indirizzate all'Amministrazione comunale.
2. Le medesime vengono trasmesse all'organo od all'ufficio competente per il conseguente esame.





COMUNE DI TRASAGHIS  
COMUN DI TRASÂGAS

PROVINCIA DI UDINE

PROVINCIA DI UDINE

COD. FISC. 91001020303  
PART. I.V.A. 00358150308

TEL. 0432/984079 - 984070  
FAX 0432/984440

3. Entro i termini previsti dallo Statuto, l'Amministrazione comunale, assunte ove necessario le opportune informazioni dal responsabile od ufficio competente, dà notizia al proponente sull'esito della richiesta o sull'istruttoria della stessa.

Art. 16

Attività consultiva

1. L'Amministrazione comunale può ricorrere a forme di libera consultazione dei soggetti di cui al precedente art. 14, nell'esercizio di attività che coinvolgono interessi di cui sono portatori.
2. La consultazione può avvenire anche su espressa richiesta degli organismi stessi.

Art. 17

Diritto di informazione

1. L'Amministrazione comunale, al fine di garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa; pubblicizza con i mezzi più idonei la propria attività.
2. L'Amministrazione comunale garantisce a tutti i cittadini, nelle forme previste dal presente Regolamento, il diritto all'informazione relativa all'attività da essa svolta o concernente dati di cui la stessa sia comunque in possesso.

Art. 18

Pubblicità degli atti

1. Tutti gli atti dell'Amministrazione comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli che vanno tenuti riservati per espressa disposizione di legge o in applicazione degli articoli seguenti del presente Regolamento.



# COMUNE DI TRASAGHIS COMUN DI TRASÂGAS

PROVINCIA DI UDINE

PROVINCIA DI UDIN

COD. FISC. 91001020303  
PART. I.V.A. 00358150308

TEL. 0432/984079 - 984070  
FAX 0432/984440

## Art. 19

### Accesso ai documenti amministrativi

1. Allo scopo di garantire la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento dell'attività amministrativa è assicurato ai cittadini, singoli od associati, l'accesso agli atti amministrativi dell'Ente.
2. Fatta salva la tutela del segreto, della riservatezza e del buon andamento dell'Amministrazione, qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in organismi in base associativa, ai quali possa derivare pregiudizio da un procedimento in corso, hanno facoltà di esercitare il diritto di visione degli atti istruttori definitivi. X
3. Il diritto di accesso si esercita in via informale mediante richiesta anche verbale all'Ufficio competente alla trattazione della pratica.  
Laddove il richiedente non sia a conoscenza di quale sia l'Ufficio competente, la richiesta è inoltrata all'Ufficio di Segreteria.  
L'interessato, la cui identità personale deve essere debitamente accertata, deve specificare gli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione.  
Il richiedente deve altresì specificare, e ove occorra comprovare, l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.
4. Qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale, ovvero sorgano dubbi sulla legittimità del richiedente, sulla sua identità, sui suoi poteri rappresentativi, sulla sussistenza dell'interesse ad esercitare il diritto sulla base delle informazioni e della documentazione fornite o sull'accessibilità al documento, il richiedente è invitato a presentare istanza formale.  
Il richiedente può, comunque, sempre presentare istanza formale.  
Al procedimento di accesso formale si applicano le disposizioni di cui al precedente comma 3.  
Ove la richiesta sia irregolare od incompleta, l'Amministrazione comunale, entro dieci giorni, è tenuta a darne comunicazione al richiedente mediante raccomandata AR ovvero con altro mezzo idoneo ad accertarne la ricezione.  
Il termine del procedimento, in questo caso, inizia nuovamente a decorrere dalla presentazione della richiesta debitamente perfezionata.



# COMUNE DI TRASAGHIS COMUN DI TRASÂGAS

PROVINCIA DI UDINE

PROVINCIA DI UDINE

COD. FISC. 91001020303  
PART. I.V.A. 00358150308

TEL. 0432/984079 - 984070  
FAX 0432/984440

## Art. 20

### Diritto di accesso dei Consiglieri comunali

1. I Consiglieri comunali, allo scopo di effettuare in maniera ampia e completa il controllo sulle deliberazioni previsto dall'art. 45 della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, hanno diritto di accedere negli Uffici e di richiedere ai Responsabili tutte le informazioni e le notizie attinenti agli atti deliberativi che ritengano utili per l'espletamento delle loro funzioni.
2. L'accesso negli Uffici da parte dei Consiglieri comunali, per acquisire notizie e visionare documenti, si estende a tutti gli atti dell'Amministrazione comunale.

## Art. 21

### Esenzione dal pagamento di diritti e spese per rilascio copie ai Consiglieri comunali

1. I Consiglieri comunali possono chiedere, con esenzione dal pagamento di diritti e spese, copie di atti e documenti per l'espletamento delle loro funzioni.
2. Tali atti e documenti non possono essere utilizzati per fini estranei allo svolgimento del mandato amministrativo, né essere consegnati a terzi.
3. Sugli atti e sui documenti rilasciati ai sensi dei precedenti commi dovrà essere apposta la specifica dicitura " copia rilasciata ad uso espletamento mandato di Consigliere comunale " con la data e la firma del dipendente addetto al rilascio.

## Art. 22

### Limitazione al diritto di accesso Atti riservati

1. Fatte salve le espresse disposizioni di legge e i documenti previsti nel regolamento governativo emanato ai sensi dell'art. 24 della Legge 241/90, sono sottratti al diritto di accesso, con provvedimento scritto e motivato, i documenti la cui diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi e delle imprese o gli atti la cui visione possa impedire od ostacolare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa, quali gli atti preparatori.



# COMUNE DI TRASAGHIS COMUN DI TRASÂGAS

PROVINCIA DI UDINE

PROVINCIA DI UDIN

COD. FISC. 91001020303  
PART. I.V.A. 00358150308

TEL. 0432/984079 - 984070  
FAX 0432/984440

## Art. 23

### Esercizio del diritto di accesso

1. L'istanza di accesso può essere presentata oralmente o per iscritto, in carta libera, indirizzata agli uffici interessati. Non sono ammesse richieste generalizzate; sono considerate tali quelle generiche e relative ad una pluralità di atti indiscriminati.
2. La richiesta deve essere motivata nel caso riguardi atti di procedimenti in corso.
3. L'Amministrazione comunale può rifiutare l'accesso, con provvedimento motivato, nei casi previsti dal precedente art. 22 o nel caso di cui al comma 1. del presente articolo.  
Può altresì, per le stesse ragioni, limitare l'accesso ad una parte dei documenti richiesti o può differire la visione ad un momento successivo, quando la diffusione del documento rischi di pregiudicare il prosieguo del procedimento o di limitare la libertà di scelta degli uffici e degli organi chiamati ad intervenire nel procedimento stesso.
4. Nel caso di differimento dell'esercizio del diritto di accesso, l'Amministrazione comunale deve indicare la data in cui il diritto potrà essere esercitato o l'evento al cui verificarsi l'esercizio viene condizionato.
5. L'esercizio del diritto non potrà essere subordinato alla natura di atto interno del documento od alla conclusione dell'eventuale procedimento di controllo sullo stesso.
6. I cittadini non possono ritirare i documenti dati loro in visione. Possono rilevarne i contenuti che a loro interessano durante l'orario di ufficio ed in presenza del dipendente responsabile. E' vietato fare sugli atti segni particolari, abrasioni, cancellature o manometterli in maniera da modificare l'integrità del contenuto.



# COMUNE DI TRASAGHIS COMUN DI TRASÂGAS

PROVINCIA DI UDINE

PROVINCIA DI UDINE

COD. FISC. 91001020303  
PART. I.V.A. 00358150308

TEL. 0432/984079 - 984070  
FAX 0432/984440

## Art. 24

### Modalità di esercizio del diritto

1. L'Amministrazione comunale, per assicurare il normale andamento degli uffici, può stabilire le modalità di accesso di cittadini e consiglieri comunali agli uffici per l'esercizio dei diritti sopra descritti.

## Art. 25

### Rilascio di copia

1. I soggetti di cui al precedente art. 19 possono richiedere copie di atti in esame, previo pagamento dei costi di riproduzione e degli eventuali diritti per autentiche ovvero di tasse, imposte e bollati come previsto da norme vigenti in materia.
2. Resta fermo il potere del Comune di stabilire diritti di ricerca e visura, la cui entità sarà predeterminata dal competente organo comunale.
3. Alla richiesta di rilascio di copia può essere opposto rifiuto, definitivo o temporaneo negli stessi casi e con le stesse modalità previste ai commi 3 e 4 del precedente art. 23.

## Art. 26

### Rispetto della Legge 675/1996

1. Il Comune consente l'accesso ai propri archivi cartacei ed informatici nel rispetto della Legge 675/96.

## Art. 27

### Abrogazione norme contrastanti

1. Si intendono abrogate le norme previste in Regolamenti comunali precedentemente approvati sulla materia in oggetto che contrastano con le disposizioni del presente Regolamento.